

1/2
Guatemala de la Asunción
29 de noviembre 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades del mes de Noviembre del presente año conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 7375-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número: 862-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 07.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizan los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- 2- Apoyé en la revisión de documentos para firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas sustantivas verificando el cumplimiento de las normas administrativas y legales aplicables.
- 3- Apoyé en el desarrollo de mejorar los procesos relacionados a las gestiones administrativas de los Programas Sustantivos en el cumplimiento de sus objetivos.
- 4- Apoyé en la verificación del contenido de los documentos que forman los expedientes que previo a ser aprobados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5- Apoyé en la revisión del proceso de la ruta que recorren los expedientes de requisiciones y las formas DAS, entre la Dirección de Áreas Sustantivas, y diferentes Programas de Áreas Sustantivos a nivel nacional.

- 6- Apoyé en la planificación de la comunicación de las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 7- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la consolidación de la información de las actividades a nivel nacional.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1- Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento asignado.
- 2- Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
- 3- Se revisaron expedientes que se relacionan a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional, manejados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4- Se gestionó firmas de los expedientes relacionados a las actividades de los diferentes programas a nivel nacional manejados por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5- Se minimizó el tiempo de recorrido de las requisiciones entre la Dirección de Áreas Sustantivas y los 10 programas de Áreas Sustantivas a nivel nacional.

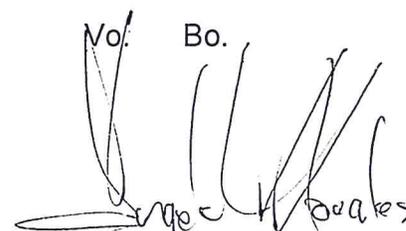
f)



Gustavo Adolfo Cardenas Joaquin.

f)

Vo. Bo.

Angélica Victoria Morales Batre.
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación.